

FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL		
		VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)			
			A	L	F					AT	AC
05C	SE SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL									
		Recursos financieros									
05C.05		Libros contables.	X			3	7	10	X		B
05C.06		Registros contables (glosa)	X			3	7	10	X		B
05C.17		Registro y control de pólizas de egresos	X			3	7	10		X	H
05C.18		Registro y control de Pólizas de ingresos	X			3	7	10	X		B
05C.19		Pólizas de diario	X			3	7	10	X		B
05C.23		Conciliaciones	X			3	7	10	X		B
05C.24		Estados financieros	X			3	7	10	X		B
05C.29		Información a la Cuenta Pública	X			3	7	10	X		B
05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles	X			3	7	10		X	H



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.05	LIBROS CONTABLES	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION FINANCIERA DE LA DEPENDENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	LBRC		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P.SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

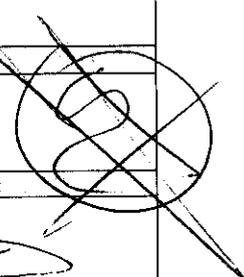
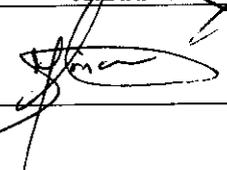


SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

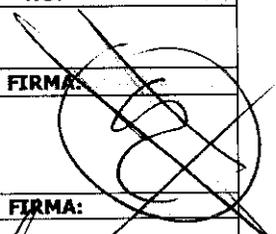
FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.06	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:		AÑO DE CIERRE:
	ENERO 2018		DICIEMBRE 2018
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	SON LAS ANOTACIONES QUE SE REALIZAN PARA REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS ECONOMICOS DE LA DEPENDENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	CHEQUES, TRANSFERENCIAS.		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGISTRO, CONTROL Y RESGUARDO DELAS POLIZAS DE EGRESOS		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.P.E.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.P.I.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		



SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

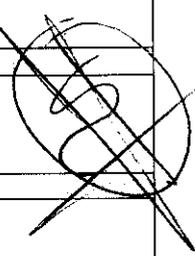
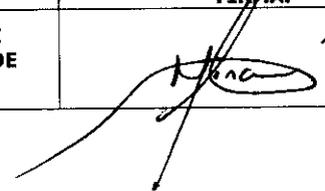
	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS		
SUBFONDO (EN SU CASO):				
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS		
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):				
SERIE:	05C.19	POLIZAS DE DIARIO		
SUBSERIE (EN SU CASO):				
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:		AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018		DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGISTRO Y CONTROL DE LAS POLIZAS DE DIARIO			
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	P.D.			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTE			
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL			
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:		LEGAL:	
	X			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	
	3		7	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:		NO:	
			X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:		NO:	
			X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:		NO:	
	X			
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:			FIRMA:
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD			
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:			FIRMA:
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUB FONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.23	CONCILIACIONES	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	CONCILIACION DE CIFRAS CONTABLES Y FINANCIEROS DE BANCOS		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	CONC. *		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	ESTADO DE CUENTA BANCARIO, AUXILIAR CONTABLE		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

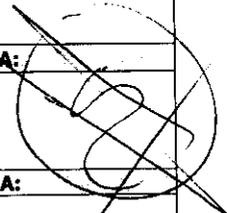
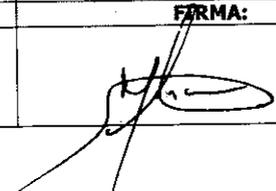
	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.24	ESTADOS FINANCIEROS	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	INFORMES QUE SE UTILIZAN PARA DAR A CONOCER LA SITUACION FINANCIERA Y ECONOMICA DE LA DEPENDENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	EDO. F.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	REGISTROS CONTABLES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.29	INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	INTEGRACION DE INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	CTA. P.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	REGISTROS CONTABLES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.30	REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	SON ANOTACIONES QUE SE REALIZAN PARA REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS, ECONOMICOS DE LA DEPENDENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.B.M.I.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZA CONTABLE CON SOPORTES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. MIRIAM VIDAL LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		



FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	L.A.E. OMAR MORENO ALFARO COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA SOTANO.
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	(01961961 8 75 50 EXT. 30605
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	www.sop.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C.P. SERGIO LÓPEZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
FONDO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SUBFONDO (EN SU CASO):	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN:	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.05	Libros contables	Enero a Diciembre del 2018	Documentos donde se plasma la información financiera de la dependencia, libros de Diario y Mayor.	24 libros	24 libros	Total de los registros contables de pólizas de egresos y pólizas de diario
05C.06	Registros contables (glosa)	Enero a Diciembre del 2018	Son las anotaciones que se realizan para registrar los movimientos financieros de la dependencia.	269 recopiladores	269 recopiladores	
05C.17	Registro y control de Pólizas de egresos	Enero a Diciembre del 2018	Registro, Control y resguardo de las pólizas de Egresos, gasto Institucional y de Inversión Pública.	244 recopiladores	244 recopiladores	
05C.18	Registro y control de Pólizas de ingresos	Enero a Diciembre del 2018	Registro y control de Pólizas de Ingresos (Reintegros, Recibos Oficiales).	200 documentos	200 documentos	

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**

05C.19	Pólizas de diario	Enero a Diciembre del 2018	Registros complementarios de Pólizas de Egresos del Gasto Institucional y de Inversión Pública.	25 recopiladores	25 recopiladores	
05C.23	Conciliaciones	Enero a Diciembre del 2018	Conciliación de saldos contables, (Libros) y cifras en bancos.	33 recopiladores	33 recopiladores	
05C.24	Estados Financieros	Enero a Diciembre del 2018	Informe que se utilizan para dar a conocer la situación financiera de la dependencia.	240 documentos	240 documentos	12 cierres mensuales
05C.29	Información de la cuenta pública	Enero a Diciembre del 2018	Integración de información trimestral contable y financiera.	04 carpetas	4 carpetas	04 trimestres
05C.30	Registro contable de bienes muebles e inmuebles	Enero a Diciembre del 2018	Se realizan registros de alta, baja y transferencias, de los bienes patrimoniados de la dependencia	331 documentos	331 documentos	

